

# CURRICULUM VITAE

## BLANCA NELLY MONTELONGO TAMEZ

---

**Puesto: Coordinador Administrativo y de Transparencia**

**Denominación del Cargo:** Coordinador Administrativo y de Transparencia

**Área o Unidad Administrativa de Adscripción:** Secretaría de Obras Públicas Municipal de García, Nuevo León

### Información Personal

**Edad:** [REDACTED]

**Estado Civil:** [REDACTED]

**Teléfono de atención ciudadana:** 8182 83 08 91

### Formación Académica.

Licenciada en Trabajo Social. 1984-1989

Licenciatura en Derecho (Pasante).

### Experiencia Profesional:

1. Periodo: 2015-2018 (mayo 2016- oct 2018) y 2018-2021 (nov 2018- sept 2021)

**Denominación de la institución o empresa:** Gobierno Mpal. de García, N.L.

**Cargo o puesto desempeñado:** Coordinador Administrativo y de Transparencia de Obras Públicas.

### Responsabilidades:

- Observar, evaluar y dar seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo a través del sistema de indicadores.
- Dar cumplimiento al proceso de entrega-recepción, preparar toda la información relativa a la entrega-recepción de la Administración Municipal, en lo que corresponda a su Secretaría, en los términos de lo dispuesto por la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, las leyes, reglamentos y disposiciones jurídicas vigentes.
- Elaborar y actualizar en coordinación con la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal, los Formatos de Lineamientos relativos a la Ley de Transparencia correspondientes a la Secretaría de Obras Públicas.

- Apoyar la participación de los particulares sobre la Integración de Consejo Municipal, y coordinar el consejo de desarrollo social. así como ejercer la promoción social del programa de obra del Ramo 33 para la constitución de comités comunitarios
- Coordinar con la Contraloría y Transparencia Municipal para la atención y seguimiento de las solicitudes de información, así como los trámites y requerimientos de esta Secretaría.

2. Período: Nov-2015 / Abr-2016

Denominación de la institución o empresa: ORGANIZACION MUJERESEMPRENDEDORAS AP

Cargo o puesto desempeñado: Dirección General.

**Responsabilidades:**

- Capacitar y asesorar a mujeres en situación vulnerable, para crear, fortalecer e impulsar sus negocios, generar empleos y abrir nuevos canales de distribución y mercados para sus productos y servicios.
- Proveer a las mujeres, acceso a recursos, vinculación, programas de capacitación, redes de contactos e información relacionada con desarrollo empresarial.
- Organización, desarrollo y ejecución de eventos, exposiciones, congresos, brigadas de salud y autoempleo, y cursos y talleres de autoempleo.

3. Período: Julio-2013 / nov. 2015

Denominación de la institución o empresa: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER (INMUJER ESCOBEDO)

Cargo o puesto desempeñado: Coordinación de Trabajo Social

**RESPONSABILIDADES:**

- Atención Integral para la Mujer (violencia familiar).
- Asesoría social.
- Enlaces con empresas, asociaciones e Instituciones, así como dependencias gubernamentales.
- Organización y realización de eventos.
- Desarrollo e implementación de nuevos programas y de los ya establecidos.
- Diseño e implementación:

Talleres productivos. Donde se enseña un oficio que les dé la oportunidad de mejorar su economía y elevar su autoestima además de apoyar su ingreso familiar a través de la comercialización de los productos.

Talleres ocupacionales. en Zumba y Bailo terapia que tienen como principal objetivo el mejoramiento de la salud de la mujer, desarrollando las habilidades básicas como la coordinación, fuerza, flexibilidad y condición física.

Talleres empresariales. se imparten temas relacionados con la administración y operación de un negocio con el presupuesto familiar, con el objetivo de que obtengan los conocimientos necesarios para la correcta comercialización de sus productos.

RED DE MUJERES POR LA PAZ (continuidad de programa federal) Febrero 2014 — Actualidad

POSICION: TRABAJO SOCIAL (voluntariado)

**ACTIVIDADES:**

Red de Mujeres por la Paz (continuidad de programa federal) que se llevaba a cabo en el Instituto de la Mujer cuando laboraba en el mismo, el cual continuamos una compañera abogada y una servidora, de manera voluntaria, orientando y apoyando a mujeres, con pláticas sobre “violencia familiar”, orientación social, información acerca de instituciones de apoyo, asesoría jurídica en situación de violencia, seguimiento de casos, vinculación y canalización con instituciones de apoyo, etc.

4. Período: Marzo-2008 / Mayo-2013

Denominación de la institución o empresa:

EMPRESA PROPIA (Importación y Comercialización) PM HAIR EXTENSIONS (EXTENSIONES DE CABELLO)

Cargo o puesto desempeñado: Propietaria

**RESPONSABILIDADES:**

- Importación, Distribución y Comercialización de Extensiones de Cabello.
- Diseño y organización de redes de ventas,
- Organización y logística de Exposiciones de Ventas.
- Control de Ingresos y Egresos.

**LOGROS:**

- Crear un negocio de importaciones y ventas con un aumento del 300%
- Diseñar, y vender nuestra propia marca.

5. Período: Enero-agosto 2010

Denominación de la institución o empresa: CANACOPE MONTERREY

Cargo o puesto desempeñado: Consejo Directivo

Reconocimiento a Mujeres Emprendedoras 2010 por la CANACOPE Monterrey, formando parte del Consejo.

### **Campo de Experiencia:**

- Gobierno
- Social
- Educación
- Salud

### **CURSOS**

- Metodología para la mercadotecnia De las PyMES.
- Venta consultiva y sus estrategias.
- Planeación financiera y elaboración de presupuestos.
- Adopción de una metodología de ventas exitosa para mi negocio.
- La importancia de las redes sociales.
- La importancia de saber manejar las finanzas para mi negocio.
- Programa de Capacitación de Empoderamiento Económico
- Los derechos políticos de las mujeres son derechos humanos.
- Eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer.
- Maltrato infantil.
- Mujeres emprendedoras.
- Diplomado en Negocios (Action Coach).
- Organización y Funcionamiento Competencial del Municipio
- Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal
- Obligaciones y Responsabilidades de los Servidores Públicos Municipales.