

# CURRICULUM VITAE

**Luis Roberto Juárez Álvarez**

---

**Puesto:** Coordinador de Construcción.

**Denominación del Cargo:** Coordinador de Construcción.

**Área o Unidad Administrativa de Adscripción:**

Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas de García, Nuevo León.

## Información Personal:

Edad: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Teléfono de atención ciudadana: 82 83 08 91

## Formación Académica:

Ingeniero Civil.

## Experiencia profesional:

1. **Periodo:** 2009 - 2012

**Denominación de la institución o empresa:** Secretaria de la Contraloría Municipio de García, Nuevo León.

**Cargo o puesto desempeñado:** Director de Auditoría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.

2. **Periodo:** Mayo 2002 a Octubre 2009

**Denominación de la institución o empresa:** MACRO (Maquinaria y Construcciones Rodríguez)

**Cargo o puesto desempeñado:** Supervisor General.

3. **Periodo:** Marzo 2000 a Abril 2002

**Denominación de la institución o empresa:** Edificaciones Unión, S.A. de C.V.

**Cargo o puesto desempeñado:** Administrador de Obra.

4. **Periodo:** Mayo 1995 a Marzo 2000

**Denominación de la institución o empresa:** DIINSA, S.A. de C.V.

**Cargo o puesto desempeñado:** Coordinador de Construcción.

**5. Periodo:** Enero 1993 a Mayo 1995

**Denominación de la institución o empresa:** Contratista Independiente.

**Cargo o puesto desempeñado:** Contratista.

## **Campo de Experiencia:**

Desempeño en diferentes Campos de la Construcción, Administración, Coordinación y Supervisión de Proyectos de Obra Civil para diferentes Compañías.

## **Experiencia Laboral:**

- Obras Hidráulicas
- Urbanización
- Edificación (Industrial y Vivienda individual y en serie)
- Movimiento de Tierras
- Renta de maquinaria (Ligera y Pesada)
- Puentes
- Carreteras
- Topografía
- Dibujo

## **Cursos:**

- “Marco Jurídico para Adquisiciones y Obra Pública y Gestión del Proceso de Licitación, Contratación, y Ejecución de la Obra Pública”, impartido por la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León. (ASENL) celebrado en Noviembre del 2016.
- “Recepción de la Administración Municipal”, impartido por la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León (ASENL) celebrado en Noviembre 2015.
- “Derechos Humanos de Niñas, Niños y Adolescentes y Responsabilidades de los Servidores Públicos.” impartido por la Comisión Estatal de Derechos Humanos Nuevo León celebrado septiembre del 2015.
- “Ramo 33, Fondo de Aportaciones para la infraestructura Social Municipal (FISM)”, impartido por la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León (ASENL), celebrado Junio del 2013

- “ Aplicación de la Normatividad y Procedimientos de Obra Pública ” “ Grado de Marginación y Rezago Social”, impartido por la Auditoria Superior del Estado de Nuevo León (ASENL), celebrado Marzo 2013.
- “ Recepción y Glosa del Acta Entrega Recepción y Normatividad, Aplicación y Registro del FISM, FORTAMUN-DF y SUBSEMUN” impartido por la Auditoria Superior del Estado de Nuevo León (ASENL), celebrado en Diciembre del 2012.
- “ Elaboración Acta de Entrega Recepción”, impartido por la Auditoria Superior del Estado de Nuevo León (ASENL), celebrado Abril del 2012.
- “ Obra Pública e Indicadores Municipales”, impartido por la Auditoria Superior del Estado de Nuevo León (ASENL), celebrado Septiembre 2011.
- “ Manejo de la Bitácora Electrónica de Obra Pública (BEOP)”, impartido por la secretaria de la Función Pública (SFP) celebrado en Agosto del 2010.
- “Aplicación de los Recursos de Obra Pública Municipal” (errores más frecuentes), impartido por la Auditoria Superior del Estado de Nuevo León (ASENL), celebrado en febrero del 2010.
- “ Seguridad Industrial y Prevención de Accidentes”
- “ Evaluación, Planeación y Ejecución de Obras”
- “ Costos y Presupuesto de Obras”