

CURRICULUM VITAE

RAFAEL GAUNA RODRÍGUEZ

Puesto: Director de Proyectos de Obras Públicas

Denominación del Cargo: Dirección de Proyectos de Obras Públicas

Área o Unidad Administrativa de Adscripción: Secretaría de Obras Públicas Municipal de García, Nuevo León

Información Personal

Edad: ■

Estado Civil: ■■■■■

Teléfono de atención ciudadana: 8283-0891

Formación Académica.

Facultad de Ingeniería Civil UANL (Titulado)

Facultad de Arquitectura UANL

Maestría en Administración de la Construcción

Experiencia Profesional:

1. Periodo: Enero septiembre 2018

Denominación de la institución o empresa: Gobierno del Estado de N.L.

Cargo o puesto desempeñado: Coordinador Administrativo de Obras

RESPONSABILIDADES:

- **Efectuar un adecuado control del desarrollo de la ejecución de obras públicas mediante la interacción con las coordinaciones de supervisores, coordinación normativa y demás personal operativo de la dirección de edificación.**
- **Proponer y coordinar los mecanismos para el control y seguimiento de la ejecución de obra pública en los aspectos normativo, financiero y técnico.**
- **Coordinar la tramitación de Convenios de Obra Pública.**
- **Coordinar los cierres de Obra y las Actas de Entrega Recepción, en su caso, los finiquitos y Actas extinción de derechos y obligaciones.**
- **Coordinar, en su caso, las suspensiones, terminaciones anticipadas y rescisiones administrativas de contrato.**

- Coordinar las acciones de registro y documentación de expedientes de ejecución de obra (o expediente unitario de obra pública).

2. Período: marzo de 2014 a Dic de 2017

Denominación de la institución o empresa: Gobierno Municipio De La Ciudad De Monterrey, Nuevo León

Cargo o puesto desempeñado: JEFE DE CONCURSOS

RESPONSABILIDADES:

- Recibir y analizar los Proyectos y expedientes técnicos de obras a licitar.
- Verificar los presupuestos de obra.
- Planeación de las licitaciones, de acuerdo con los límites, criterios y monto establecidos en las diferentes Leyes y Reglamentos Aplicables.
- Publicación de Fallos de concurso, de Convocatorias Estatales y/o Federales en los medios de comunicación correspondientes.
- Elaboración de Actas y documentos que dan validez y constancia a cada una de las etapas de Concurso.
- Integración de los Comités de Fallos, Federal y Estatal.
- Realizar invitaciones a las Autoridades y funcionarios que integran los Comités de Fallo.
- Elaboración de Bases de Concurso, Apéndices y Anexos.
- Revisar los requisitos de inscripción y compra de bases.
- Verificar y constatar las etapas de concurso.
- Revisión y análisis las propuestas presentadas por los concursantes.
- Apoyo a los Comités de Fallo en funciones relacionadas con Obra Pública.
- Seguimiento y verificación en la elaboración y formalización de contratos de Obra Pública, así como de la integración de la documentación correspondiente.
- Supervisar el control Administrativo (físico-financiero) de las obras.
- Seguimiento a convenios y actas de entrega-recepción de obra.
- Seguimiento a las Auditorías efectuadas por los diferentes entes fiscalizadores.
- Revisión y diagnóstico en los aspectos normativos, financieros y técnicos de la obra desde la etapa de concurso hasta la recepción de la obra.

3. Período: abril 2010 a Feb 2014

Denominación de la institución o empresa: Contraloría Y Transparencia Gubernamental Del Estado De Nuevo León

Cargo o puesto desempeñado: Jefe De Auditorias Federales

RESPONSABILIDADES:

- Elaboración de informes de Auditoria.
- Capacitación y asesoría en el Sistema de la Bitácora Electrónica
- Manejo y aplicación de equipo especializado para pruebas en el concreto y las vías terrestres.

- **Revisión y diagnóstico en los aspectos normativos, financieros y técnicos de la obra desde la etapa de concurso hasta la recepción de la obra.**

Campo de Experiencia:

- **Gobierno**
- **Sector Privado**

CURSOS:

- **Certificación Internacional del ACI, Supervisor de Obras de Concreto (2010-2015)**
- **Manejo de software para elaboración de hojas de cálculo (Excel); así como redacción de informes de tipo técnico, normativo y financiero, aplicables al control de obra (office de Windows, como Word, Excel, Power Point) e internet**
- **Conocimiento de las Técnicas de muestreo de concreto y Supervisión, certificado por el American Concrete Institute (A.C.I). En la Facultad de Ingeniería Civil (1998).**
- **Manejo de software para elaboración de dibujos y planos (Auto-Cad) y para el cálculo de Precios Unitarios.**
- **Liderazgo y Manejo de personal.**